

REGISTRO DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS

PASO 1

Ingresar al Portal Electrónico de la Unidad de Servicios a Operadores del Viceministerio de Transportes: <http://sionet.oopp.gob.bo>

Haga clic en el menú “**Empresas Constructoras**” (donde indica la flecha de color amarillo).

SERVICIOS PÚBLICOS EN LÍNEA

La Unidad de Servicios a Operadores dependiente del Viceministerio de Transportes del Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda, dentro del proceso de optimización y modernización tecnológica pone a su disposición los siguientes servicios en línea:

Consultas

- Seguimiento de Trámite
- Vehículos Habilitados
- ODECO

Construcción

- Empresas Constructoras

Transporte Terrestre

- Permisos Complementarios (Registro de Vehículos)
- Documentos de Idoneidad (Solicitud)
- Registro de Operadores (Terrestre Internacional y Tarjetas de Operación)
- Registro - Emplaque Remolques / Semirremolques
- Permisos Ocasionales
- GOMETT
- Faxes Internacionales (Recibidos)

Documentos Digitales

- Acta de reunión Bilateral Perú-Bolivia 17 y 18 de Agosto de 2017
- Acta de reunión Bilateral Brasil-Bolivia 13 y 14 de Julio de 2017
- Acta de reunión Bilateral Bolivia-Brasil 12 y 13 de Abril de 2017
- Aclaración a Requisitos del Proceso P01
- Requisitos del Proceso P01 de Registro de Operadores de Transporte Terrestre Internacional y Tarjetas de Operación
- Requisitos del Proceso P29 de Reposición de Tarjetas de Operación por pérdida o robo
- Manual de Procesos y Procedimientos de la USO
- Formulario de Legalización de Documentos
- Acta de reunión Bilateral Bolivia-Argentina 05 y 06 de Mayo de 2016
- Acta de reunión Bilateral Bolivia-Perú 12 y 13 de Mayo de 2016
- Control Combustible Bilateral Bolivia-Perú 11 de Mayo de 2016

Para ingresar en sistema y llenar el formulario de Registro, el Representante Legal del Operador deberá contar con un usuario y contraseña, que solamente servirá para el proceso de Registro.

CREAR USUARIO Y CONTRASEÑA (Si ya posee usuario diríjase al Paso 2)

Para crear el usuario para el registrar al representante legal haga clic en el menú “**Registro de Representante Legal**” (donde indica la flecha de color amarillo).

Inicio Seguimiento de Trámites

Empresas Nacionales de Construcción

Registro de Empresas Constructoras

La Unidad de Servicios a Operadores (USO), dependiente del Viceministerio de Transportes (VMT) del Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda (MOPSV), entre sus objetivos tiene el procesamiento de trámites de Registro, Modificación y Emisión de Certificados a Empresas Nacionales de Construcción para que puedan acceder a Licitaciones Públicas. (Código de Comercio y Resolución Suprema N° 150566 de 17 de julio de 1999).

Certificados y Consultas

- Consulta de Empresas Registradas
- Registro del Representante Legal
- Solicitud Certificado FRM VMT-FC
- Modificación y/o Envío FRM VMT-FC

Iniciar sesión

Ingresar

Documentos

- Registro de Empresas
- Actualización de Registro
- Certificación de Registro
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL No. 250
- Manual para el Registro de Empresa Constructora
- Manual para Solicitar Certificado

En la casilla “**Nombre de Usuario**” deberá introducir un nombre, el texto del código CAPCHA que el sistema muestra en pantalla y hacer clic en el botón “**Usuario Disponible**”, el sistema verificará la disponibilidad para el nombre de usuario elegido.

SEÑOR OPERADOR:

Los datos descritos en este formulario se consideran una DECLARACIÓN JURADA los cuales serán verificados con el Servicio General de Identificación Personal (SEGIP).

REGISTRAR Representante Legal

Nombre de Usuario *

Digite texto *

Usuario Disponible

Ayuda

De acuerdo al Manual de Procesos y Procedimientos de la USO, el proceso P06 en el 1) de Requisitos, la carta dirigida al DGTTF, firmada por el REPRESENTANTE LEGAL de la Empresa, solicitando inscripción en el Registro Nacional de Firmas Constructoras. Caso contrario el trámite será observado.

- Nombre de Usuario:** Es necesario que ingrese un nombre de usuario, para poder autenticarse en el sistema, con máximo de 20 caracteres, datos que pueden ser letras, números sin espacios en blanco. Ayúdanos a comprobar que no seas un robot digitando el texto desplegado en la imagen.
 - Clic en el Botón **Usuario Disponible** para verificar si se encuentra libre el **Nombre de Usuario** ingresado.
- Fecha Nacimiento:** Ingresar la Fecha Nacimiento del usuario.

Si el usuario está disponible, deberá completar el formulario de registro:

- Fecha de Nacimiento.
- Número de la Cédula de Identidad.
- Lugar de expedición.
- Segundo apellido.
- Apellido de casada.
- Correo electrónico.

El sistema se enlazará con SEGIP para obtener los datos personales, una vez desplegados en pantalla el Representante Legal debe asegurarse que los datos sean los correctos y hacer clic en el botón de “Registrarse”.

REGISTRAR Representante Legal

Nombre de Usuario *

Fecha Nacimiento *

Cédula de Identidad *

Lugar de Expedición *

Nombres *

Primer Apellido *

Segundo Apellido (Borrar si no figura en la C.I.)

Apellido de Casada

Correo Electrónico *

Digite texto *

Registrarse

Ayuda

De acuerdo al Manual de Procesos y Procedimientos de la USO, el proceso P06 en el 1) de Requisitos, la carta dirigida al DGTTF, firmada por el REPRESENTANTE LEGAL de la Empresa, solicitando inscripción en el Registro Nacional de Firmas Constructoras. Caso contrario el trámite será observado.

- Nombre de Usuario:** Es necesario que ingrese un nombre de usuario, para poder autenticarse en el sistema, con máximo de 20 caracteres, datos que pueden ser letras, números sin espacios en blanco.
 - Digite texto:** Ayúdanos a comprobar que no seas un robot digitando el texto desplegado en la imagen.
 - Clic en el Botón **Usuario Disponible** para verificar si se encuentra libre el **Nombre de Usuario** ingresado.
- Fecha Nacimiento:** Ingresar la Fecha Nacimiento del usuario.
- Cédula de Identidad:** Ingresar el Número de la Cédula de Identidad.
- Lugar de Expedición:** Ingresar el Lugar de Expedición de la Cédula de Identidad.
- Nombres:** Ingresar los nombres del usuario.
- Primer Apellido:** Ingresar el Primer Apellido del usuario.
- Segundo Apellido:** Ingresar el Segundo Apellido del usuario (Si corresponde).
- Apellido de Casada:** Ingresar el Apellido de Casada del usuario (Si corresponde).
- Correo Electrónico:** Escribir una dirección de correo electrónico válida, a la cual se enviara información referente a su proceso de registro: ejemplo usuario@dominio.com.
- Digite texto:** Ayúdanos a comprobar que no seas un robot digitando el texto desplegado en la imagen.
- Clic en el Botón **Registrarse**.

En el caso de personas con sexo femenino, deberán controlar que los datos coincidan con los datos impresos en la Cédula de Identidad.

- Si en la Cédula de Identidad no consigna el Segundo apellido, deberá ser borrado.
- Si en la Cédula de Identidad consiga el Apellido de casada, deberá ser introducido con el prefijo de. Ejemplo: de Pérez.


El sistema inmediatamente enviará un correo electrónico con el usuario elegido y la contraseña que se asignada a la dirección que el representante legal introdujo. Se recomienda revisar las bandejas de correo no deseado y SPAM.

Para volver a la pantalla de registro haga clic en el icono  .

PASO 2

Para iniciar la sesión en el sistema haga clic en el botón **“Ingresar”**, Ingresar al sistema con el usuario, contraseña, texto del código CAPCHA y haga clic en el botón **“Ingresar”**.

Empresas Nacionales de Construcción



Haga clic en el menú **“Solicitud de Registro”**.



1. Seleccionar el tipo de trámite a solicitar **“Empresa Constructora - Registro”** y hacer clic en el botón **“Guardar”**.

SOLICITUD DE TRÁMITES

Una vez identificado el tipo de trámite a solicitar, usted debe ingresar los datos conforme el orden indicado en el menú.

Trámite No Seleccionado

Tipo de Trámite Solicitado

Tipo de Trámite *
Empresas Constructoras - Registro

Usuario Registro: MARILENKÁ TARQUI FERNANDEZ Fecha de Registro: 19/09/2015 15:54:33

2. Una vez guardado el tipo de trámite haga clic en el botón **“Siguiente >>”**.

SOLICITUD DE TRÁMITES

Una vez identificado el tipo de trámite a solicitar, usted debe ingresar los datos conforme el orden indicado en el menú.

> Tipo de Trámite Solicitado

Tipo de Trámite *	
Empresas Constructoras - Registro	
Usuario Registro	Fecha de Ingreso
ISABEL PRICILDA PLATA de CHAMBI	03/08/2017 10:01:04 a.m.



Siguiente >>

3. Seleccione e Introduzca información solicitada para completar el formulario. Si el tipo de Operador es “**Empresa**”, introduzca el Número de Matrícula de Comercio y el sistema se enlazará con FUNDEMPRESA para obtener información de la Empresa.

Una vez completados los datos solicitados hacer clic en el botón “**Guardar**”. Una vez guardado haga clic en el botón “**Siguiente >>**” para continuar.

> Datos Generales			
Procedencia *	País Origen *	Tipo de Operador *	
Operador Boliviano	Bolivia	Empresa SRL	
> Datos de la Empresa en Bolivia			
Número de Matrícula de Comercio *	Fecha de Registro *	Vigencia de Matrícula *	NIT *
100457	19/07/2002	31/08/2017	1010195025
Razón Social o Denominación *			
EMPRESA CONSTRUCTORA PANIAGUA ARROYO SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA "CONSPAR S.R.L."			
Objeto *			
CONSTRUCCIONES, CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES			
Departamento *			
Oruro			
Dirección *			
AV. AL VALLE ENTRE CALLES 6 Y 7 CALLE 6 Y CALLE 7 N° 40 UV: S/N MZNO: S/N EDIFICIO: S/N PISO: S/N OFICINA: S/N ZONA: NORTE			
Teléfono y/o Celular *		Correo Electronico *	
67011508		epenarrieta@oopp.gob.bo	
Usuario Registro	Fecha de Registro		
3495	03/08/2017 10:02:57 a.m.		

Siguiente >>

Para editar el contenido guardado, haga clic en el icono , una vez modificado haga clic en el botón “**Guardar**”, si desea eliminar todo el contenido haga clic en el icono .

SOLICITUD DE TRÁMITES

Una vez identificado el tipo de trámite a solicitar, usted debe ingresar los datos conforme el orden indicado en el menú.

> Datos Generales

Procedencia *	Pais Origen *	Tipo de Operador *
Operador Boliviano	Bolivia	Empresa SA

> Datos del Operador en Bolivia

Si todo es correcto haga clic en el botón “**Siguiente >>**”.

4. Seleccione el tipo de testimonio, complete el formulario.

> Testimonios

NO SE ENCONTRARON DATOS.

> Detalle

Tipo de Testimonio *	Fecha Registro *	Estado *
<input type="text"/>	13/10/2016	
<ul style="list-style-type: none">Empresa Unipersonal - Socio (Si Corresponde)Testimonio de Apoderado/Carta Poder (Si Corresponde)Testimonio de ConstituciónTestimonio de la Última ModificaciónTestimonio del Representante Legal Actual	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para la presente guía se va a seleccionar “Testimonio del Representante Legal actual”. El Operador deberá repetir este paso hasta completar todos los testimonios que va a presentar.

> Testimonios

NO SE ENCONTRARON DATOS.

> Detalle

Tipo de Testimonio *	Número de Escritura Pública *	Fecha de Escritura Pública *
Testimonio del Representante Legal Actual	388/2016	13/08/2016
Clase Notaría *	Nombre Notario *	Notaría Nro. *
Primera Clase	SILVIA SUBIRANA	132
Departamento *	Tipo de Documento *	Ciudad/Localidad *
La Paz	Original	La Paz

> Certificado de Registro del Testimonio en Fundempresa (original)

Número de Registro *	Fecha de Registro *	Fecha Registro *	Estado *
23453453	13/09/2016	13/10/2016	
Usuario Registro *			
Enrique Peñarrieta Gómez			

Hacer clic en el botón **“Guardar”**, el sistema mostrará ventana emergente (el navegador deberá tener habilitada la opción de pantalla emergente) para llenar los datos del Representante Legal, introduzca la **“Fecha de Nacimiento”** y número de **“Cédula de Identidad”** el sistema enlazará nuevamente con SEGIP para obtener los datos de la persona, controle que estén iguales a su cédula de identidad impresa, posteriormente hacer clic en **“Guardar”**.

Nombre de los Representantes Legales

NO SE ENCONTRARON DATOS.

Para adicionar: NUEVO NOMBRE hacer clic en ==>

Detalle

Fecha de Nacimiento - 20/08/1978 Cédula de Identidad - 3714960

Nombres ENRIQUE CESAR

Primer Apellido PEÑARRIETA Segundo Apellido (Borrar si no figura en la C.I.) GOMEZ

Apellido de Casada (Vacio si no corresponde)

Usuario Registro * HERIBERTO COLQUE ESPINOZA Fecha Registro * 25/01/2018

Estado *

Guardar Cancelar

El caso de socios, podrá repetir el llenado de datos personales las veces que sean necesarias haciendo clic donde indica la flecha de color amarillo.

Nombre de los Representantes Legales

Nombre Completo	Cédula de Identidad
ENRIQUE CESAR PEÑARRIETA GOMEZ	3714960

Para adicionar: NUEVO NOMBRE hacer clic en ==>

Una vez guardados los testimonios el sistema presentará el resumen de lo introducido, para verificación.

Testimonios

Tipo de Testimonio	Número de Escritura Pública	Nombres de SOCIOS, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO
Testimonio de Constitución	45/2017	ENRIQUE CESAR PEÑARRIETA GOMEZ C.I. 3714960 ; VERONICA PAMELA BAUTISTA APAZA C.I. 5988465
Testimonio del Representante Legal Actual	388/2018	ENRIQUE CESAR PEÑARRIETA GOMEZ C.I. 3714960

Siguiente >>

Haga clic en el botón **“Siguiente >>”** para continuar.

- Deberá completar con la información del Balance General, hacer clic en el botón **“Guardar”** y luego en **“Siguiente >>”**.

- 1 Tipo de Trámite
- 2 Datos del Operador
- 3 Balance General
- 4 Certificado de Afiliación CABOCO (Original)
- 5 Testimonios
- 6 Enviar al VMT

> Balance General

	Practicado Del	Practicado Al	Capital Social	Ajuste Capital	Ajuste Global Pat.		
✖	03/08/2016	03/08/2017	85414,00	0,00	0,00		✎ ↩

> Detalle

Practicado Del *

Practicado Al *

Capital Social *

Ajuste de Capital *

Ajuste Global del Patrimonio (SI Corresponde) *

Nombre del Auditor *

Número de Registro del Auditor *

Número de Solvencia Colegio de Auditores *

Usuario Registro

Fecha Registro

Estado

Siguiente >>

- Deberá completar con la información del Certificado de la CABOCO, hacer clic en el botón **“Guardar”** y luego en **“Siguiente >>”**.

> Certificado de Afiliación CABOCO

	Registro Número	Fecha de Emisión	Validez (Días)		
✖	34153	03/05/2017	30		✎ ↩

> Detalle

Registro Número *

Fecha de Emisión *

Validez (Días) *

Usuario Registro

Fecha Registro

Estado

Siguiente >>

- Como último corresponde enviar la solicitud de registro, para ello debe hacer clic en el botón **“Enviar Solicitud”**.

Enviar Trámite al VMT

NO OLVIDE IMPRIMIR:

1. **NOTA DE SOLICITUD.**
(Se muestra después de Enviar la Solicitud)
(Debe estar firmada por el declarante)

El mismo le ayudará a realizar el seguimiento a su trámite y será solicitado en Ventanilla de la Unidad de Servicios a Operadores del Viceministerio de Transportes.

Enviar la Solicitud de Trámite al Viceministerio de Transportes

Enviar Solicitud



NOTA:

1. Antes de enviar la información, verifique bien los datos ingresados y posteriormente realice clic en el Botón Enviar Solicitud.
2. Enviada la información usted podrá imprimir la Nota de Solicitud, con el cual usted podrá realizar seguimiento a su trámite y será solicitado en Ventanilla de la Unidad de Servicios a Operadores del Viceministerio de Transportes.
3. **LOS DATOS INGRESADOS DEBEN CORRESPONDER A LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN CON LA QUE CUENTA. CASO CONTRARIO EL TRÁMITE QUEDARÁ NULO.**
4. La documentación original declarada y la Nota de Solicitud, debe entregarse en Ventanilla del VMT para continuar con su trámite, caso contrario quedara nulo su solicitud.

8. Se deshabilitará el botón “**Enviar Solicitud**” y se habilitará el botón “**Formulario VMT-ST**” haga clic para imprimir.

Tipo de Trámite:
Empresas Constructoras -
Registro

Borrador

SOLICITUD DE TRÁMITES

Una vez identificado el tipo de trámite a solicitar, usted debe ingresar los datos conforme el orden indicado en el menú.

Enviar Trámite al VMT

- 1 Tipo de Trámite
- 2 Datos del Operador
- 3 Balance General
- 4 Certificado de Afiliación CABOCO
- 5 Testimonios
- 6 **Enviar al VMT**

Su trámite fue enviado correctamente al
Viceministerio de Transportes

Hoja de Ruta: 20 - 2018

NO OLVIDE IMPRIMIR:

Formulario VMT-ST



Una vez impreso el Formulario VMT-ST, salga del sistema.

Posteriormente deberá ingresar la documentación por Ventanilla 1 del VMT, para continuar con su trámite

NOTA:

1. Antes de enviar la información, verifique bien los datos ingresados y posteriormente realice clic en el Botón Enviar Solicitud.
2. Enviada la información usted podrá imprimir el Formulario VMT-ST, con el cual usted podrá realizar seguimiento a su trámite y será solicitado en Ventanilla de la Unidad de Servicios a Operadores del Viceministerio de Transportes.
3. **LOS DATOS INGRESADOS DEBEN CORRESPONDER A LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN CON LA QUE CUENTA. CASO CONTRARIO EL TRÁMITE QUEDARÁ OBSERVADO.**
4. La documentación original declarada y el Formulario VMT-ST, deben entregarse en Ventanilla del VMT para continuar con su trámite, caso contrario quedará nula la solicitud.

9. Impreso el formulario, proceda a hacer clic en el botón “**X**” . para Finalizar la solicitud de registro.

eradores

Cambiar Contraseña

Ministerio de
Obras Públicas, Servicios y Vivienda

Enrique Peñarrieta Gómez () | Jueves, 13 de o

Tipo de Trámite:
Operadores de Transporte
Terrestre (Internacional) -
Registro y Otorgación de
Tarjetas de Operación

Borrador

SOLICITUD DE TRÁMITES

Una vez identificado el tipo de trámite a solicitar, usted debe ingresar los datos conforme el orden indicado en el menú.

Enviar Trámite al VMT

Usted deberá presentar el **Formulario VMT-ST** y toda la documentación correspondiente en Ventanilla de Ingreso.