

REGISTRO DE OPERADORES DE TRANSPORTE TERRESTRE INTERNACIONAL Y OTORGACIÓN DE TARJETAS DE OPERACIÓN

PASO 1

Ingresa al Portal Electrónico de la Unidad de Servicios a Operadores del Viceministerio de Transportes: <http://sionet.oopp.gob.bo>

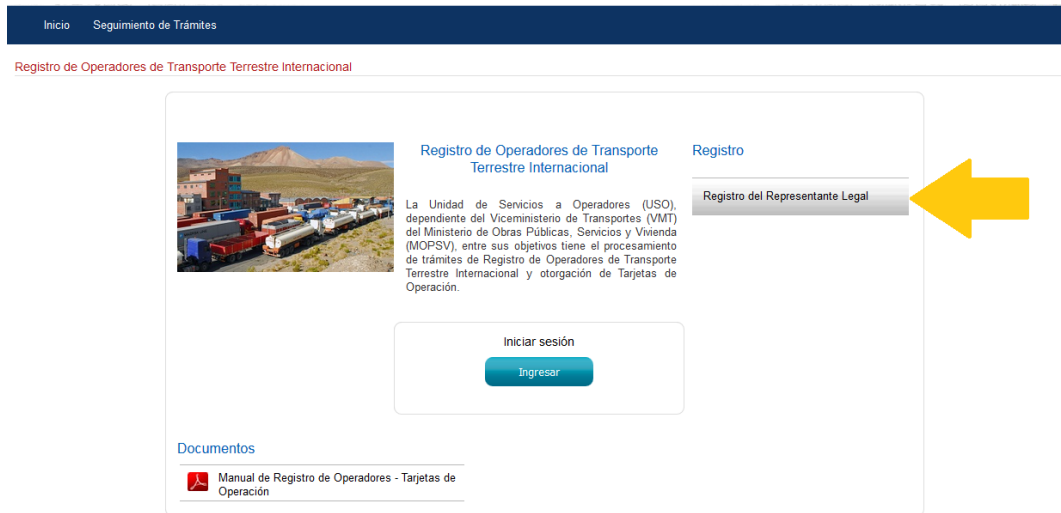
Haga clic en el menú “**Registro de Operadores (Terrestre Internacional y Tarjetas de operación)**” (donde indica la flecha de color amarillo).

The image shows a screenshot of the SIONET portal interface. On the left, there is a sidebar with various service categories: 'Consultas' (with sub-items like 'Seguimiento de Trámite', 'Vehículos Habilitados', 'ODECO') and 'Transporte Terrestre' (with sub-items like 'Permisos Complementarios (Registro de Vehículos)', 'Documentos de Idoneidad (Solicitud)', 'Registro de Operadores (Terrestre Internacional y Tarjetas de Operación)', 'Registro - Emplaque Remolques / Semirremolques', 'Permisos Ocasionales', 'GOMMET', 'Faxes Internacionales (Recibidos)'). A yellow arrow points to the 'Registro de Operadores (Terrestre Internacional y Tarjetas de Operación)' menu item. To the right of the sidebar, there is a 'Documentos Digitales' section listing various bilateral acts and manuals, such as 'Acta de reunión Bilateral Perú-Bolivia 17 y 18 de Agosto de 2017' and 'Manual de Procesos y Procedimientos de la USO'.

Para ingresar en sistema y llenar el formulario de Registro, el Representante Legal del Operador deberá contar con un usuario y contraseña, que solamente servirá para el proceso de Registro.

CREAR USUARIO Y CONTRASEÑA (Si ya posee usuario diríjase al Paso 2)

Para crear el usuario para el registrar al representante legal haga clic en el menú “**Registro de Representante Legal**” (donde indica la flecha de color amarillo).



En la casilla “**Nombre de Usuario**” deberá introducir un nombre, el texto del código CAPCHA que el sistema muestra en pantalla y hacer clic en el botón “**Usuario Disponible**”, el sistema verificará la disponibilidad para el nombre de usuario elegido.

Si el usuario está disponible, deberá completar el formulario de registro:

- Fecha de Nacimiento.
- Número de la Cédula de Identidad.
- Lugar de expedición.
- Segundo apellido.
- Apellido de casada.
- Correo electrónico.

El sistema se enlazará con SEGIP para obtener los datos personales, una vez desplegados en pantalla el Representante Legal debe asegurarse que los datos sean los correctos y hacer clic en el botón de “Registrarse”.

REGISTRAR
Representante Legal

Ayuda

De acuerdo al Manual de Procesos y Procedimientos de la USO, la carta dirigida al DGTTFL, firmada por el REPRESENTANTE LEGAL de la Empresa, solicitando inscripción en el Registro Nacional de Operadores de Transporte.
Caso contrario el trámite será observado.

1. **Nombre de Usuario:** Es necesario que ingrese un nombre de usuario, para poder autenticarse en el sistema, con máximo de 20 caracteres, datos que pueden ser letras, números sin espacios en blanco.

• **Digite texto:** Ayúdanos a comprobar que no seas un robot digitando el texto desplegado en la imagen.

• Clic en el Botón **Usuario Disponible** para verificar si se encuentra libre el **Nombre de Usuario** ingresado.

2. **Fecha Nacimiento:** Ingresar la Fecha Nacimiento del usuario.

3. **Cédula de Identidad** Ingresar el Número de la Cédula de Identidad.

4. **Lugar de Expedición:** Ingresar el Lugar de Expedición de la Cédula de Identidad.

5. **Nombres:** Ingresar los nombres del usuario.

6. **Primer Apellido:** Ingresar el Primer Apellido del usuario.

7. **Segundo Apellido:** Ingresar el Segundo Apellido del usuario (Si corresponde).

8. **Apellido de Casada:** Ingresar el Apellido de Casada del usuario (Si corresponde).

9. **Correo Electrónico:** Escribir una dirección de correo electrónico válida, a la cual se enviara información referente a su proceso de registro: ejemplo usuario@dominio.com.

10. **Digite texto:** Ayúdanos a comprobar que no seas un robot digitando el texto desplegado en la imagen.

11. Clic en el Botón **Registrarse**.

Nombre de Usuario *
RayoVeloz

Fecha Nacimiento *
20/08/1976

Cédula de Identidad *
3714960

Lugar de Expedición *
Potosí

Nombres *
ENRIQUE CESAR

Primer Apellido *
PEÑARRIETA

Segundo Apellido
(Borrar si no figura en la C.I.)
GOMEZ

Apellido de Casada

Correo Electrónico *
epenarrietaoopp.gob.bo

6 7 8 H


Digite texto *
6Y78H

Registrarse

En el caso de personas con sexo femenino, deberán controlar que los datos coincidan con los datos impresos en la Cédula de Identidad.

- Si en la Cédula de Identidad no consigna el Segundo apellido, deberá ser borrado.
- Si en la Cédula de Identidad consiga el Apellido de casada, deberá ser introducido con el prefijo de. Ejemplo: de Pérez.

El sistema inmediatamente enviará un correo electrónico con el usuario elegido y la contraseña que se asignada a la dirección que el representante legal introdujo. Se recomienda revisar las bandejas de correo no deseado y SPAM.

Para volver a la pantalla de registro haga clic en el icono  .

PASO 2

Para iniciar la sesión en el sistema haga clic en el botón **“Ingresar”**, Ingresar al sistema con el usuario, contraseña, texto del código CAPCHA y haga clic en el botón **“Ingresar”**.

Registro de Operadores de Transporte Terrestre Internacional

Registro de Operadores de Transporte Terrestre Internacional

Registro

Registro del Representante Legal

La Unidad de Servicios a Operadores (USO), dependiente del Viceministerio de Transportes (VMT) del Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda (MOPSV), entre sus objetivos tiene el procesamiento de trámites de Registro de Operadores de Transporte Terrestre Internacional y otorgación de Tarjetas de Operación.

Iniciar sesión

RayoVeloz

CLGLX

Ingresar

Haga clic en el menú “**Solicitud de Registro**”.



1. Seleccionar el tipo de trámite a solicitar “**Operador de Transporte Terrestre (Internacional) – Registro y Otorgación de Tarjetas de Operación**” y hacer clic en el botón “**Guardar**”.

2. Una vez guardado el tipo de trámite haga clic en el botón “**Siguiente >>**”.

3. Seleccione e Introduzca información solicitada para completar el formulario.
Si el tipo de Operador es “**Empresa**”, introduzca el Número de Matrícula de Comercio y el sistema se enlazará con FUNDEMPRESA para obtener información de la Empresa.
Si el tipo de Operador es “**Cooperativa**”, Introduzca la información requerida.
Una vez completados los datos solicitados hacer clic en el botón “**Guardar**”. Una vez guardado haga clic en el botón “**Siguiente >>**” para continuar.

Borrador

Datos Generales

País Origen * Procedencia * Tipo de Operador *

Datos del Operador en Bolivia

Número de Matrícula de Comercio * Fecha de Registro * Vigencia de Matrícula * NIT *

Tipo de Transporte Departamento *

Razón Social o Denominación


Nombre Comercial (Si no tiene dejar vacío)



Objeto *

Dirección *

Teléfono y/o Celular * Correo Electronico *

Usuario Registro: HERIBERTO COLQUE ESPINOZA Fecha de Registro: 25/01/2018 14:16:21

 **Guardar** **Cancelar**

Para editar el contenido guardado, haga clic en el icono , una vez modificado haga clic en el botón “**Guardar**”, si desea eliminar todo el contenido haga clic en el icono .

Tipo de Trámite:
Operadores de Transporte Terrestre (Internacional) - Registro y Otorgación de Tarjetas de Operación

Borrador

SOLICITUD DE TRÁMITES

Una vez identificado el tipo de trámite a solicitar, usted debe ingresar los datos conforme el orden indicado en el menú.



Datos Generales

Procedencia * País Origen * Tipo de Operador *

Datos del Operador en Bolivia

Si todo es correcto haga clic en el botón “**Siguiente >>**”.

4. Seleccione el tipo de testimonio, complete el formulario.

> Testimonios

NO SE ENCONTRARON DATOS.

> Detalle

Tipo de Testimonio *

Fecha Registro * 13/10/2016 Estado *

Para la presente guía se va a seleccionar “Testimonio del Representante Legal actual”. El Operador deberá repetir este paso hasta completar todos los testimonios que va a presentar.

> Testimonios

NO SE ENCONTRARON DATOS.

> Detalle

Tipo de Testimonio * Número de Escritura Pública * Fecha de Escritura Pública *

Clase Notaría * Nombre Notario * Notaría Nro. *

Departamento * Tipo de Documento *

Departamento * Ciudad/Localidad *

> Certificado de Registro del Testimonio en Fundempresa (original)

Número de Registro * Fecha de Registro *

Usuario Registro * Fecha Registro * Estado *

Hacer clic en el botón “**Guardar**”, el sistema mostrará ventana emergente (el navegador deberá tener habilitada la opción de pantalla emergente) para llenar los datos del Representante Legal, introduzca la “**Fecha de Nacimiento**” y número de “**Cédula de Identidad**” el sistema enlazará nuevamente con SEGIP para obtener los datos de la persona, controle que estén iguales a su cédula de identidad impresa, posteriormente hacer clic en “**Guardar**”.

El caso de socios, podrá repetir el llenado de datos personales las veces que sean necesarias haciendo clic donde indica la flecha de color amarillo.

Una vez guardados los testimonios el sistema presentará el resumen de lo introducido, para verificación.

Haga clic en el botón “**Siguiente >>**” para continuar.

- Si el registro es para una **COOPERATIVA** deberá registrar la información de la Resolución Administrativa. El sistema mostrará en la parte superior el registro de la Resolución Administrativa (puede utilizar las herramientas de edición con el icono de lápiz, borrar con la X de color rojo y seleccionar con la flecha de color verde), para continuar hacer clic en el botón “**Guardar**”. Hacer clic en el botón

“**Siguiente >>**” para continuar el formulario haga clic en el botón “**Siguiente >>**” para continuar.

6. Para introducir el parque automotor haga clic en el icono 



Tipo de Trámite:
Operadores de Transporte Terrestre (Internacional) - Registro y Otorgación de Tarjetas de Operación

Borrador

SOLICITUD DE TRÁMITES



Una vez identificado el tipo de trámite a solicitar, usted debe ingresar los datos conforme el orden indicado en el menú.

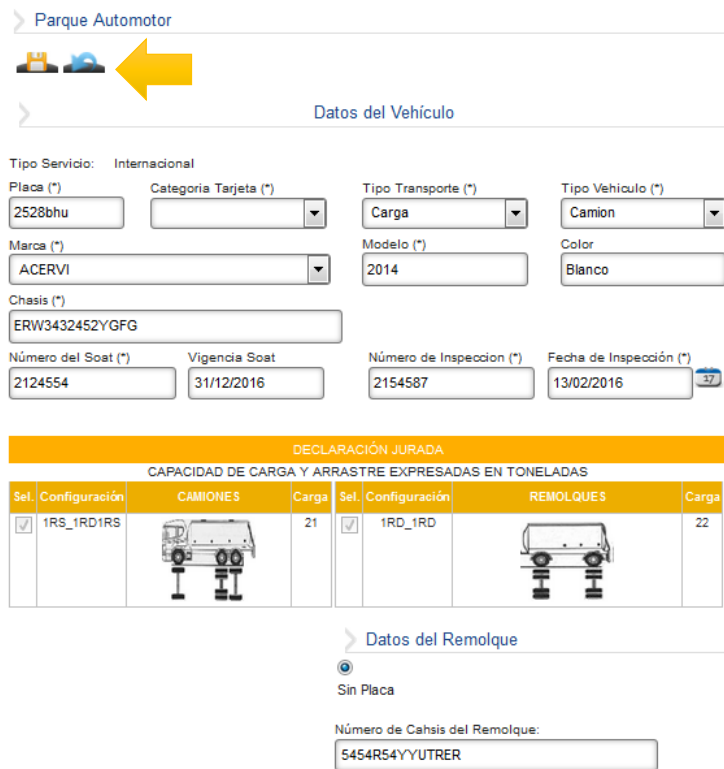
> Parque Automotor

TRANSPORTE DE CARGA

Complete la información solicitada en el formulario, para determinar la capacidad de carga, debe hacer en la casilla de la imagen del vehículo que corresponda, luego haga clic en la casilla de la unidad de carga, el sistema mostrara las figuras escogidas y pedirá el número de chasis.

En el caso de Camiones el sistema permite seleccionar sin unidad de carga, como también permite seleccionar.

Haga clic en el icono  para guardar la información o puede hacer clic en el icono  para cancelar.



> Parque Automotor

Datos del Vehículo

Tipo Servicio: Internacional

Placa (*) 2528bhu Categoría Tarjeta (*) Tipo Transporte (*) Carga Tipo Vehículo (*) Camion



Marca (*) ACERVI Modelo (*) 2014 Color Blanco

Chasis (*) ERW3432452YGFG

Número del Soat (*) 2124554 Vigencia Soat 31/12/2016 Número de Inspección (*) 2154587 Fecha de Inspección (*) 13/02/2016

DECLARACIÓN JURADA

CAPACIDAD DE CARGA Y ARRASTRE EXPRESADAS EN TONELADAS

Sel.	Configuración	CAMIONES	Carga	Sel.	Configuración	REMOLQUES	Carga
<input checked="" type="checkbox"/>	1RS_1RD1RS		21	<input checked="" type="checkbox"/>	1RD_1RD		22

> Datos del Remolque



Sin Placa

Número de Chasis del Remolque: 5454R54YYUTRER




La sumatoria en la capacidad de carga deberá superar las 80 TN, de lo contrario el sistema no le permitirá continuar con el registro. Hacer clic en el botón “**Siguiente >>**” para continuar.

TRANSPORTE DE PASAJEROS

Complete la información solicitada en el formulario, la capacidad en número de pasajeros deberá ser igual o superior a 36.


Haga clic en el icono  para guardar la información o puede hacer clic en el icono  para cancelar.

> Parque Automotor

> Datos del Vehículo

Tipo Servicio: Internacional

Placa (*) 1086ghu	Categoría Tarjeta (*) 4E - Socio o Empresa	Tipo Transporte (*) Pasajeros	Tipo Vehículo (*) Omnibus
Marca (*) CALDAL	Modelo (*) 2011	Color rojo	
Chasis (*) JKHWE623523HJG	Capacidad (No Pasajeros) (*) 66		
Número del Soat (*) 2124554	Vigencia Soat 31/12/2016	Número de Inspección (*) 2154587	Fecha de Inspección (*) 20/01/2016 

El operador debe registrar 3 Omnibuses como mínimo, de lo contrario el sistema no le permitirá continuar con el registro. Hacer clic en el botón “**Siguiente >>**” para continuar.

7. Como último corresponde enviar la solicitud de registro, para ello debe hacer clic en el botón “**Enviar Solicitud**”.



> Enviar Trámite al VMT

NO OLVIDE IMPRIMIR:

1. **NOTA DE SOLICITUD.**
(Se muestra después de Enviar la Solicitud)
(Debe estar firmada por el declarante)

EL mismo le ayudará a realizar el seguimiento a su trámite y será solicitado en Ventanilla de la Unidad de Servicios a Operadores del Viceministerio de Transportes.

Enviar la Solicitud de Trámite al Viceministerio de Transportes

NOTA:

1. Antes de enviar la información, verifique bien los datos ingresados y posteriormente realice clic en el Botón Enviar Solicitud.
2. Enviada la información usted podrá imprimir la Nota de Solicitud, con el cual usted podrá realizar seguimiento a su trámite y sera solicitado en Ventanilla de la Unidad de Servicios a Operadores del Viceministerio de Transportes.
3. **LOS DATOS INGRESADOS DEBEN CORRESPONDER A LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN CON LA QUE CUENTA. CASO CONTRARIO EL TRÁMITE QUEDARÁ NULO.**
4. La documentación original declarada y la Nota de Solicitud, debe entregarse en Ventanilla del VMT para continuar con su trámite, caso contrario quedara nulo su solicitud.

8. Se deshabilitará el botón “**Enviar Solicitud**” y se habilitará el botón “**FormularioPR-USO-01**” haga clic para imprimir.

NO OLVIDE IMPRIMIR:

1. NOTA DE SOLICITUD.
(Se muestra después de Enviar la Solicitud)
(Debe estar firmada por el declarante)

EL mismo le ayudará a realizar el seguimiento a su trámite y será solicitado en Ventanilla de la Unidad de Servicios a Operadores del Viceministerio de Transportes.

FormularioPR-USO-01



Su trámite fue enviado correctamente al Viceministerio de Transportes

Hoja de Ruta: 20247 - 2016

NOTA:

1. Antes de enviar la información, verifique bien los datos ingresados y posteriormente realice clic en el Botón Enviar Solicitud.
2. Enviada la información usted podrá imprimir la Nota de Solicitud, con el cual usted podrá realizar seguimiento a su trámite y sera solicitado en Ventanilla de la Unidad de Servicios a Operadores del Viceministerio de Transportes.
3. **LOS DATOS INGRESADOS DEBEN CORRESPONDER A LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN CON LA QUE CUENTA. CASO CONTRARIO EL TRÁMITE QUEDARÁ NULO.**
4. La documentación original declarada y la Nota de Solicitud, debe entregarse en Ventanilla del VMT para continuar con su trámite, caso contrario quedara nulo su solicitud.

9. Impreso el formulario, proceda a hacer clic en el botón "X". para Finalizar la solicitud de registro.

The screenshot shows the top navigation bar with the logo of the 'Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda'. Below the navigation bar, there is a header area with the text 'eradores' and 'Cambiar Contraseña'. The main content area displays the 'SOLICITUD DE TRÁMITES' section, which includes a 'Tipo de Trámite' dropdown menu with options like 'Operadores de Transporte Terrestre (Internacional) - Registro y Otorgación de Tarjetas de Operación'. Below the dropdown is a 'Borrador' button. The 'Enviar Trámite al VMT' button is highlighted with a yellow arrow. The user's name 'Enrique Peñarrieta Gómez ()' and the date 'Jueves, 13 de o' are visible in the top right corner.

Usted deberá presentar el **Formulario PR-USO-01** y toda la documentación correspondiente en Ventanilla de Ingreso.